

Prüfungsordnung Akademie „KRAFTWERK“ by teamY GmbH & Co. KG

Lehrgang „Betrieblicher Gesundheitsmanager“

[Stand 25.11.2019]

Bemerkung: Zur besseren Lesbarkeit wird nur die männliche Form verwendet.

Inhalt gegliedert nach Ausbildungsstufen

1. Prüfung Ausbildungsstufe I.1 [BGM-LOTSE]	2
2. Prüfung Ausbildungsstufe I.2 [BGM-Fachkraft]	3
3. Prüfung Ausbildungsstufe II [Betrieblicher Gesundheitsmanager]	5
4. Allgemeine Prüfungsbestimmungen	6
5. Verantwortlichkeiten und sonstige Bedingungen	7
6. Kontakt	7

1. Prüfung Ausbildungsstufe I.1 [BGM-LOTSE]

1.1 Abschlusstitel

„BGM-LOTSE“

1.2 Zulassung zur Prüfung

Für die Zulassung und somit auch Anmeldung zur Prüfung „BGM-LOTSE“ sind folgende Eingangsvoraussetzungen zu erfüllen:

Kenntnis des Studienbriefes „Betrieblicher Gesundheitsmanager“ oder des eBooks und abgeschlossene Teilnahme an der 2-tägigen Präsenzphase BGM-Lotse.

1.3 Inhalte/Ablauf der Prüfung

Die mündliche Überprüfung I zum „BGM-LOTSEN“ besteht aus einer Kontrolle der mündlichen Teilnahme zu den Themengebieten:

- Begrifflichkeiten im Betrieblichen Gesundheitsmanagement (BGM)
- rechtliche Grundlagen BGM
- Definition gesundheitsbezogene Chancen und Risiken in der Arbeitsumgebung
- Analysemethoden zur Ermittlung der Chancen und Risiken

Die Aufgabenstellung ergibt sich aus den zuvor genannten Themengebieten, die in Form einer Gruppenarbeit vor der Gruppe präsentiert werden sollen. Jede Gruppe behandelt schwerpunktmäßig eines der oben genannten Themen. Wie lange die Vorstellung dauert ist den Teilnehmer/innen selbst überlassen.

Die Bewertung der Prüfungen erfolgt durch zugelassene Prüfer der Akademie auf der Skala „bestanden/nicht bestanden“.

1.4 Bestehen der Prüfung

Zum Bestehen der Prüfung müssen die Ergebnisse der Aufgabenstellungen plausibel vorgestellt werden. Es erfolgt eine Bewertung in Form von „bestanden“ und „nicht bestanden“.

1.5 Beurteilungsprozess

Die Beurteilung des Lernerfolgs durch den Prüfer erfolgt mithilfe einer Checkliste, mit der die Ergebnisse der Aufgabenstellung abgeglichen werden können. Die Bewertung der Ergebnisse wird unmittelbar nach der Prüfung vom Prüfer vorgenommen und dem Teilnehmer mitgeteilt.

1.6 Wiederholungsprüfung

Eine nicht bestandene Prüfung kann maximal zweimal wiederholt werden.

1.7 Absagen/Fernbleiben der Prüfung

Kann ein Teilnehmer den vereinbarten Prüfungstermin nicht wahrnehmen, muss er den Prüfungstermin schriftlich absagen. Prüfungsgebühren fallen nicht an.

Für den Fall, dass der Prüfungsteilnehmer den vereinbarten Prüfungstermin nicht wahrnimmt und den Prüfungstermin schriftlich absagt und/oder eine Terminverlegung wünscht, wird dem Teilnehmer eine Verwaltungsgebühr in Höhe von 50 Euro berechnet.

Bei unentschuldigtem Fernbleiben der Prüfung wird diese als „nicht bestanden“ gewertet.

2. Prüfung Ausbildungsstufe I.2 [BGM-Fachkraft]

2.1 Abschlusstitel

„BGM-Fachkraft“ und ggf. „Fachkraft im BGM nach BBGM“

2.2 Zulassung zur Prüfung

Für die Zulassung und somit auch Anmeldung zur Prüfung „BGM-Fachkraft“ sind folgende Eingangsvoraussetzungen zu erfüllen:

Abgeschlossene Teilnahme an der 2-tägigen Präsenzphase BGM-Lotse + bestandene mündliche Teilnahme und Teilnahme an der 3-tägigen Präsenzphase BGM-Fachkraft.

Die optionale Prüfung zur „Fachkraft im BGM nach BBGM“ muss mindestens 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn schriftlich angemeldet werden. Ein Anmeldebogen des BBGM wird dem Teilnehmer zur Verfügung gestellt. Die Kosten für die schriftliche Prüfung betragen 160 Euro netto und werden vorab in Rechnung gestellt.

2.3 Inhalte/Ablauf der Prüfung

Die verpflichtende mündliche Überprüfung zur „Fachkraft BGM“ besteht aus einer Lernerfolgskontrolle zu den Themengebieten:

- Organisatorische Grundlagen: Akteure und Aufgaben im BGM
- Zielsetzung und Priorisierung von Maßnahmen im BGM
- Ressourcenplanung

Die Aufgabenstellung ergibt sich aus den zuvor genannten Themengebieten, die in Form einer Gruppenarbeit vor der Gruppe präsentiert werden sollen. Jede Gruppe behandelt schwerpunktmäßig eines der oben genannten Themen. Wie lange die mündliche Vorstellung dauert, ist den Teilnehmern selbst überlassen. Die Bewertung der Prüfungen erfolgt durch zugelassene Prüfer der Akademie.

Prüfung BBGM: Des Weiteren ist zum Ende der Präsenzveranstaltung eine schriftliche Prüfung nach BBGM-Standard möglich. Die Prüfung dauert 60 Minuten und besteht aus Multiple-Choice- und offenen Fragen. Die Prüfungsaufsicht führt der Dozent.

2.4 Bestehen der Prüfung

Zum Bestehen der Prüfung müssen die Ergebnisse der Aufgabenstellungen plausibel vorgestellt werden. Es erfolgt eine Bewertung in Form von „bestanden“ und „nicht bestanden“.

Prüfung BBGM: Für die schriftliche Prüfung seitens des BBGM müssen mindestens 50 % der Fragen korrekt beantwortet werden.

2.5 Beurteilungsprozess

Die Beurteilung des Lernerfolgs durch den Prüfer erfolgt mithilfe einer Checkliste, mit der die Ergebnisse der Aufgabenstellung abgeglichen werden können. Die Bewertung der Ergebnisse wird unmittelbar nach der Prüfung vom Prüfer vorgenommen und dem Teilnehmer mitgeteilt.

Prüfung BBGM: Die Bewertung der Prüfung erfolgt durch den BBGM. Die Ergebnisse werden dem Teilnehmer schriftlich mitgeteilt.

2.6 Wiederholungsprüfung

Eine nicht bestandene Prüfung kann maximal zweimal wiederholt werden.

2.7 Absagen/Fernbleiben der Prüfung

Kann ein Teilnehmer den vereinbarten Prüfungstermin nicht wahrnehmen, muss er den Prüfungstermin schriftlich absagen. Prüfungsgebühren fallen in diesem Fall nicht an.

Für den Fall, dass der Prüfungsteilnehmer den vereinbarten Prüfungstermin nicht wahrnimmt und den Prüfungstermin schriftlich absagt und/oder eine Terminverlegung wünscht, wird dem Teilnehmer eine Verwaltungsgebühr in Höhe von 50 Euro berechnet.

Bei unentschuldigtem Fernbleiben der Prüfung wird diese als „nicht bestanden“ gewertet.

Prüfung BBGM: Die Konditionen des BBGM sind der Homepage www.bbgm.de zu entnehmen.

3. Prüfung Ausbildungsstufe II [Betrieblicher Gesundheitsmanager]

3.1 Abschlusstitel

„Betrieblicher Gesundheitsmanager/Betriebliche Gesundheitsmanagerin“ und ggf. „Betrieblicher Gesundheitsmanager/Betriebliche Gesundheitsmanagerin nach BBGM“

3.2 Zulassung zur Prüfung

Für die Zulassung und somit auch Anmeldung zur Prüfung „Betrieblicher Gesundheitsmanager/Betriebliche Gesundheitsmanagerin“ sind folgende Eingangsvoraussetzungen zu erfüllen:

Kenntnis des Studienbriefes „Betrieblicher Gesundheitsmanager“ und abgeschlossene Teilnahme an der 2-tägigen Präsenzphase BGM-Lotse + bestandene mündliche Prüfung und Teilnahme an der 3-tägigen Präsenzphase BGM-Fachkraft + bestandene mündliche Prüfung und Teilnahme an der 3-tägigen Präsenzphase Betrieblicher Gesundheitsmanager/Betriebliche Gesundheitsmanagerin.

Prüfung BBGM: Für die optionale Prüfung über den BBGM ist die bestandene Prüfung zur „Fachkraft im BGM nach BBGM“ nötig. Die Prüfungsgebühren betragen 220 Euro netto und werden den Teilnehmern vorab in Rechnung gestellt.

3.3 Inhalte/Ablauf der Prüfung

Die mündliche Überprüfung III zum „Betrieblichen Gesundheitsmanager“ besteht aus einer Lernerfolgskontrolle zu den Themengebieten:

- Handlungsfelder und Interventionsmöglichkeiten im BGM
- Evaluation und Qualitätssicherung im BGM

Die Aufgabenstellung ergibt sich aus den zuvor genannten Themengebieten, die in Form einer Gruppenarbeit vor der Gruppe präsentiert werden sollen. Jede Gruppe behandelt schwerpunktmäßig eines der oben genannten Themen. Die Dauer der Vorstellung bleibt den Teilnehmern selbst überlassen.

Die Bewertung der Prüfungen erfolgt durch zugelassene Prüfer der Akademie auf der Skala „bestanden/nicht bestanden“.

Prüfung BBGM: Die Dauer der optionalen schriftlichen Prüfung beträgt 90 Minuten. Die Fragen sind teils offen gestellt als auch in Form von Multiple-Choice Antwortmöglichkeiten.

3.4 Bestehen der Prüfung

Zum Bestehen der Prüfung müssen die Ergebnisse der Aufgabenstellungen plausibel vorgestellt werden. Es erfolgt nur eine Bewertung hinsichtlich „bestanden“ und „nicht bestanden“.

Prüfung BBGM: Für die schriftliche Prüfung seitens des BBGM müssen mindestens 50 % der Fragen korrekt beantwortet werden.

3.5 Beurteilungsprozess

Die Beurteilung des Lernerfolgs durch den Prüfer erfolgt mithilfe einer Checkliste, mit der die Ergebnisse der Aufgabenstellung abgeglichen werden können. Die Bewertung der Ergebnisse wird unmittelbar nach der Prüfung vom Prüfer vorgenommen und dem Teilnehmer mitgeteilt.

3.6 Wiederholungsprüfung

Eine nicht bestandene Prüfung kann maximal zweimal wiederholt werden.

3.7 Absagen/Fernbleiben der Prüfung

Kann ein Teilnehmer den vereinbarten Prüfungstermin nicht wahrnehmen, muss er den Prüfungstermin schriftlich absagen. Prüfungsgebühren fallen in diesem Fall nicht an.

Für den Fall, dass der Prüfungsteilnehmer den vereinbarten Prüfungstermin nicht wahrnimmt und den Prüfungstermin schriftlich absagt und/oder eine Terminverlegung wünscht, wird dem Teilnehmer eine Verwaltungsgebühr in Höhe von 50 Euro berechnet.

Bei unentschuldigtem Fernbleiben der Prüfung wird diese als „nicht bestanden“ gewertet.

Prüfung BBGM: Die Konditionen des BBGM sind der Homepage www.bbgm.de zu entnehmen.

4. Allgemeine Prüfungsbestimmungen

Grundsätzlich dürfen bei den Prüfungen nur zugelassene Hilfsmittel verwendet werden. Prüfungsteilnehmer, die sich einer Täuschungshandlung schuldig machen, werden vom Aufsichtsführenden von der weiteren Teilnahme an der Prüfung ausgeschlossen und die Prüfung wird als nicht bestanden gewertet.

5. Verantwortlichkeiten und sonstige Bedingungen

Verantwortlichkeiten und sonstige Bedingungen ergeben sich aus den „Allgemeine Informationen, Geschäfts-/ und Lehrgangsbedingungen“ für den Lehrgang „BETRIEBLICHER GESUNDHEITSMANAGER“ in der Akademie KRAFTWERK. by teamY GmbH & Co. KG“ (Stand 25.11.19).

6. Kontakt

Leitung Akademie: Frau Ines Tenhagen, Herr Fabian Ross,
Herr Wolfgang Köning
teamY GmbH & Co. KG
Akademie KRAFTWERK.
Borkener Straße 66, 48653 Coesfeld
Website: www.akademie-kraftwerk.de
E-Mail: info@akademie-kraftwerk.de

akademie
**KRA
FTW
ERK.**

teamY
GESUNDHEITSFÖRDERUNG UND PRÄVENTION