

Wegweiser zur Erreichung des Lernziels

Akademie KRAFTWERK

by teamY GmbH & Co. KG

**Dieses Dokument unterstützt die
Teilnehmer/innen bei der Erreichung der
Lernziele des Lehrbriefs und der Lehrgänge**

Stand: 25.11.2019

Leitung Akademie: Frau Ines Tenhagen, Herr Fabian Ross,
Herr Wolfgang Köning
teamY GmbH & Co. KG

Akademie **KRAFTWERK.**

Borkener Straße 66, 48653 Coesfeld

Website: www.akademie-kraftwerk.de

akademie
**KRA
FTW
ERK.**

teamY
GESUNDHEITSFÖRDERUNG UND PRÄVENTION

Inhalt

1	Ziele des Lehrgangs	3
2	Aufbau und Ablauf	3
2.1	Selbstlernphase und Lernmedien	4
2.2	Präsenzphasen	5
3	Lernerfolgskontrolle und Abschlussprüfung	6
4	Betreuung vor und während der Veranstaltung	6
5	Ermittlung der Zufriedenheit der Lehrgangsteilnehmer	7
6	Zugang zum Deutschen Sport- und Präventionsnetzwerk (DSPN)	7
7	Datenschutz	8
8	FAQs	8
9	Kontakt	9

1 Ziele des Lehrgangs

Moderne Unternehmen verbinden rechtliche Anforderungen an die Umsetzung des BGMs (Prozesse, Handlungsfelder, Datenschutz, Arbeitsschutz) mit den betrieblichen Rahmenbedingungen. Der/Die Betriebliche Gesundheitsmanager/in erhält in verschiedenen Abschnitten die Qualifikation, alle Akteure/Akteurinnen im Bereich der Gesundheit im Rahmen von Analysen und Projekten zu unterstützen. Er/Sie dient als zentrale Schnittstelle und als Multiplikator/in in den Handlungsfeldern Bewegung, Ernährung, Medizin und Psyche bzw. Entspannung. So leistet der/die Betriebliche Gesundheitsmanager/in wertvolle Arbeit und bringt einen großen Mehrwert im Unternehmen. Im Rahmen der Fortbildungen und eines überbetrieblichen Netzwerks stehen Gesundheitsmanager/innen überdies in stetigem Austausch mit Unternehmen der Region. Spezifische Lernziele zum Inhalt sind im Lehrbrief detailliert aufgeführt.

2 Aufbau und Ablauf

Der Lehrgang zum/zur „Betrieblichen Gesundheitsmanager/in“ ist eine TÜV-geprüfte Bildungsdienstleistung nach ISO 29993. Die Inhalte und der Ablauf der Ausbildung orientieren sich an den Qualitätskriterien des Bundesverband Betriebliches Gesundheitsmanagement e. V. (BBGM).

Der Lehrgang ist modular aufgebaut, startet mit einer Selbstlernphase (eBook) und wird nach den folgend aufgeführten Präsenzphasen mit einer Prüfung abgeschlossen. Zu Beginn jeder Präsenzphase soll eine Bedarfsabfrage die Schwerpunkte des Lehrgangs definieren, die am Ende in einer Evaluation durch die Lehrgangsteilnehmer beurteilt werden.

Die Module bauen aufeinander auf. Zeitlich können die Teilnehmer/innen selbst wählen, wann sie die nachfolgenden Blöcke belegen.

Die Ausbildung gliedert sich in folgende Abschnitte: (1UE = 45min)

Ausbildungsstufe I:

- a) Ausbildung zum/zur „BGM-Lotsen/BGM-Lotsin“ mit den Ausbildungsschwerpunkten (16 UE + 1 UE eBook)
 - Modul 1: Grundlagen & Akteure des BGM
 - Modul 2: Strategische Planung & Analyse
- b) Ausbildung zur „Fachkraft für Betriebliches Gesundheitsmanagement“ mit den Ausbildungsschwerpunkten (32 UE)
 - Modul 3: Organisation & Personal

Modul 4: Ziele & Nachhaltigkeit
Modul 5: Bedarfsgerechte Interventionen
Modul 6: Kennzahlen, Evaluation & Leistung

Für die Belegung der Grundmodule 1 & 2, welche mit dem Zertifikat „BGM Lotse/BGM-Lotsin“ abgeschlossen werden, ist keine fachliche Grundvoraussetzung notwendig. Vorbereitung für die Präsenzphase und somit den Erhalt des Zertifikats ist das Selbststudium des eBooks bei Bedarf. Die Dauer des Selbststudiums ist individuell planbar (wird hier mit max. 1UE angegeben).

Mit einer optionalen schriftlichen Abschlussprüfung am Ende der Ausbildungsstufe I erlangt man das Zertifikat „Fachkraft für Betriebliches Gesundheitsmanagement nach BBGM“. Dies ist Voraussetzung für die Abschlussprüfung der Ausbildungsstufe II.

Ausbildungsstufe II:

- c) Ausbildung zum/zur „Betrieblicher Gesundheitsmanager/Betrieblichen Gesundheitsmanagerin“ mit den Ausbildungsschwerpunkten (32 UE)
- Modul 7: Anwendungsorientierte Planung & Analyse
 - Modul 8: Praktische Interventionen
 - Modul 9: Anwendungsorientierte Evaluation und Nachhaltigkeitssicherung
 - Modul 10: Anwendungsorientierte Dokumentation und Kommunikation

Mit einer optionalen schriftlichen Abschlussprüfung nach Ausbildungsstufe II erlangt man das Zertifikat „Betriebliche/r Gesundheitsmanager/in nach BBGM“.

2.1 Selbstlernphase und Lernmedien

Nach einer persönlichen Vorabinformation inkl. der Bedarfsermittlung oder einer Kick-off Veranstaltung wird Ihnen das eBook als mögliche Vorbereitung zur Verfügung gestellt. Für das Medium ist ein Internetzugang sowie ein Programm zum Öffnen von PDF-Dokumenten erforderlich.

Bis zur ersten Präsenzphase können Sie den Inhalt des eBooks durchgearbeitet haben, um auf die Inhalte der Module vorbereitet zu sein. Weiterhin wird Ihnen im Anschluss an das erste Modul ein Lehrbrief als Nachschlagewerk zur Verfügung gestellt.

Verschiedene Themenblöcke inkl. der folgenden Punkte sind im Lehrbrief enthalten:

- In jedem Kapitel wird zu Beginn die Zielsetzung des Kapitels formuliert: Was sollen Sie nach Bearbeitung dieses Kapitels können?
- Zusätzlich gibt es Lernerfolgskontrollen in Form von Wiederholungsaufgaben: Haben Sie die anfänglich aufgezählten Lernziele erreicht? → Hier sind aus didaktischer Sicht keine Lösungen vorgegeben, da sie innerhalb von Gruppenarbeiten innerhalb der Präsenzphase erarbeitet werden.

- Literaturverzeichnis, um vertiefende Informationen sammeln zu können.

Die Weitergabe des eBooks, des Lehrbriefs und der Präsentationen an Dritte, also an Personen, die weder Arbeitskollegen/-kolleginnen oder Mitarbeiter/innen des Kunden sind, oder öffentliche Verbreitung oder Zugänglichmachung ist nicht zugelassen.

Die Lernressourcen, Bewertungs- und Evaluationsmethoden werden Ihnen auf Anfrage bedarfsorientiert zur Verfügung gestellt.

2.2 Präsenzphasen

Das Ziel der Präsenzphasen ist das anwendungsorientierte Wiederholen und Festigen der Inhalte der Selbstlernphase. Die Inhalte können mit Hilfe praktischer Werkzeuge ins Unternehmen transferiert werden. Ein großer Vorteil liegt im Austausch mit anderen Teilnehmern und Teilnehmerinnen der Ausbildung, die ebenfalls Erfahrungen aus ihren Unternehmen einbringen können.

Die abwechslungsreiche Kombination aus Frontalunterricht, Gruppenarbeiten und praktischen Lerneinheiten ermöglichen es, Kenntnisse zu erwerben, die Ihr Handlungsrepertoire im BGM erweitern, sowie Netzwerke für die unternehmensinterne Umsetzung aufzubauen.

Für die Präsenzphase können Schreibmaterialien mitgebracht werden, falls nötig. Die Akademie stellt Stifte und Blöcke zur Verfügung. Es ist möglich, interessante Literatur oder Unterlagen zum Thema mitzubringen.

Während der Präsenzphasen werden Ihnen Pausengetränke zur Verfügung gestellt. Essen ist nicht inbegriffen, kann jedoch am jeweiligen Veranstaltungsort erworben werden. Sollte am Veranstaltungsort keine Möglichkeit zur eigenständigen Verpflegung bestehen, wird Ihnen vom Veranstalter Essen in Buffet-Form zur Verfügung gestellt.

Übernachtungsmöglichkeiten müssen bei Bedarf selbst von Ihnen organisiert werden und sind – falls nicht anders kommuniziert - nicht im Lehrgangspreis enthalten. Für unsere Veranstaltungen haben wir in der Regel ein begrenztes Zimmerkontingent bis 4 Wochen vor dem Veranstaltungstermin reserviert. Sprechen Sie mit dem Personal der Akademie, falls Sie ein Zimmer buchen wollen.

Am Ende der Präsenzphase haben Sie die Möglichkeit die besuchte Veranstaltung anonym in schriftlicher Form in Bezug auf die Organisation, die didaktischen Fähigkeiten und das Lehrgangsmaterial zu evaluieren.

3 Lernerfolgskontrolle und Abschlussprüfung

Um sicherzustellen, dass die Lernziele des Lehrgangs zum/zur „Betriebliche/n Gesundheitsmanager/in“ erreicht wurden, gibt es Lernerfolgskontrollen innerhalb der Präsenzphasen. Diese werden in Form von Gruppenarbeiten vom Dozenten abgefragt.

Die Übungen des Lehrbriefs dienen nur als Selbstkontrolle und können vor oder nach der Präsenzphase umgesetzt werden. Sie dienen der Vorbereitung auf die Abschlussprüfung. Falls bei der Bearbeitung vorab Fragen aufkommen sollten, können diese direkt im Lehrgang vom Dozenten beantwortet werden.

Als Überprüfung des Lernerfolgs am Ende der BGM-Fachkraft wird eine Abschlussprüfung zur „Fachkraft im BGM nach BBGM“ zur Verfügung gestellt. Die Teilnehmer/innen müssen sich dazu mindestens 4 Wochen vor der Veranstaltung schriftlich anmelden. Die Dauer der Prüfung umfasst 60 Minuten.

Nach der Veranstaltung zum/zur „Betriebliche/n Gesundheitsmanager/in“ steht den Teilnehmern eine Prüfung seitens des BBGM zum/zur „Betrieblichen Gesundheitsmanager/in nach BBGM“ zur Verfügung.

Zulassungsvoraussetzung für die Prüfungen ist die Teilnahme an den geforderten Modulen. Die schriftliche Prüfung wird vom BBGM ausgewertet.

Für die Bearbeitung der Prüfung erhebt der BBGM eine Prüfungsgebühr.

Nähere Informationen zu den Lernerfolgskontrollen und der Abschlussprüfung sind in der Prüfungsordnung der Akademie **KRAFTWERK.** und der Prüfungsordnung des BBGM e.V. (www.BBGM.de) zu finden.

4 Betreuung vor und während der Veranstaltung

Bei fachlichen Fragen können Sie sich von Montag bis Freitag per Mail an die Akademie (untenstehende Mailadresse) wenden.

Bei organisatorischen Belangen oder Beschwerden können Sie sich von Montag bis Freitag in der Zeit von 9-16 Uhr telefonisch unter der untenstehenden Telefonnummer melden oder per Mail Kontakt aufnehmen.

Während der Veranstaltung stehen Ihnen die Dozenten vor Ort jederzeit zur Verfügung.

5 Ermittlung der Zufriedenheit der Lehrgangsteilnehmer

Die hohe Qualität unserer Lehrgänge und eine stetige Verbesserung unserer Inhalte und Lehrmethoden können wir nur durch Ihre Mithilfe erreichen. Daher bitten wir um Ihr Feedback.

Dieses erfolgt einerseits im Rahmen einer kleinen Feedbackrunde zum Ende eines jeden Lehrganges, andererseits aber auch mittels eines kurzen Evaluationsbogens, der ebenfalls zum Ende des Lehrgangs ausgeteilt wird. Die Teilnahme an der Feedbackrunde sowie das Ausfüllen des Evaluationsbogens sind freiwillig. Beim Ausfüllen des Evaluationsbogens werden ihre Angaben anonymisiert erhoben, sodass ein Rückschluss auf eine einzelne Person nicht möglich ist.

6 Zugang zum Deutschen Sport- und Präventionsnetzwerk (DSPN)

Die Akademie **KRAFTWERK.** bietet Ihnen im Anschluss an die erfolgreiche Teilnahme der Module einen Zugang zum Deutschen Sport- und Präventionsnetzwerk (DSPN) an. Hier finden Sie Netzwerkpartner/innen, Akteure sowie Best-practice-Beispiele im Bereich BGM, die Ihnen für Ihre tägliche Praxis als Betriebliche/r Gesundheitsmanager/in helfen können.

Darüber hinaus werden die Teilnehmer/innen der Lehrgangsreihe kostenfrei zu jährlichen regional stattfindenden Netzwerktreffen mit fachlichem Austausch eingeladen.

Unter <https://www.dspnetz.de/> finden Sie bereits einige Informationen:

Deutsches Sport- und PräventionsNetzwerk

Notwendigkeit Projekte Referenzen Termine Akteure Kontakt Impressum

LEITUNG
Geschäftsführung, Projektmanager und Koordinatoren des Netzwerkes.
mehr...

FÖRDERER
Unsere Förderer und Unterstützer hinter den Kulissen.
mehr...

MITGLIEDER
Netzwerkpartner und Aktive Mitglieder des DSPN.
mehr...

7 Datenschutz

Die Akademie **KRAFTWERK.** by teamY GmbH & Co. KG nimmt den Schutz von personenbezogenen Daten sehr ernst. Von der Lehrgangsanfrage bis hin zur Nachbetreuung richtet sich die Akademie **KRAFTWERK.** strikt nach den Vorgaben der EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO). Weitere Hinweise hierzu finden Sie in unseren AGB.

8 FAQs

Muss ich alle Module besuchen, um an der Abschlussprüfung teilnehmen zu können?

→ Ja, alle Module sind Voraussetzung für die Teilnahme an der Abschlussprüfung zum/zur „Betrieblichen Gesundheitsmanager/in nach BBGM“.

Wann bekomme ich das Lehrgangsmaterial?

→ Nach Ausfüllen des Anmeldeformulars erhalten Sie mit der Anmeldebestätigung das eBook sowie eine Power-Point Kurzversion in digitaler Form. Nach der Veranstaltung erhalten Sie alle weiteren Unterlagen auf der **KRAFTWERK** online-Plattform.

Was ist, wenn ich doch keine Zeit habe?

→ Sie können jederzeit auf einen anderen Termin umbuchen. Bitte teilen Sie uns dies schriftlich mit. Bei einer Umbuchung (nur einmalig möglich) erheben wir folgende Bearbeitungsgebühren: Umbuchung bis vier Wochen vor Veranstaltungsbeginn: kostenlos; Umbuchung ab zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn: 10 % der Teilnahmegebühr zzgl. MwSt., max. € 105,-€ zzgl. MwSt.

Kann jemand anderes meinen Platz im Lehrgang übernehmen?

→ Sie können jederzeit anstelle der angemeldeten Person eine/n Vertreter/in benennen, sofern diese/r die Zulassungsbestimmungen erfüllt. Ihnen entstehen keine zusätzlichen Kosten.

Kann ich eine finanzielle Förderung bekommen?

→ Der Lehrgang ist auf Grundlage des §20 SGB V konzipiert, sodass eine Förderungsmöglichkeit über gesetzliche Krankenkassen besteht. Weiterhin wird die Lehrgangreihe unter Berücksichtigung von Anforderungskriterien vom Bildungsscheck NRW bezuschusst.

9 Kontakt

Leitung Akademie: Frau Ines Tenhagen, Herr Fabian Ross,

Herr Wolfgang Köning

Akademie KRAFTWERK by teamY GmbH & Co. KG

Borkener Straße 66, 48653 Coesfeld

Telefon: +49 (0) 2541 – 846 40 40

Website: www.akademie-kraftwerk.de

E-Mail: info@akademie-kraftwerk.de

akademie
**KRA
FTW
ERK.**

teamY
GESUNDHEITSFÖRDERUNG UND PRÄVENTION